

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to FORNIGLIA Roberto

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
F.to GIORDANO Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MANFREDI Dr.ssa Mariagrazia



# COMUNE DI ISASCA

C.A.P. 12020 - TEL. e FAX 0175 - 56.72.40  
PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

N. 11

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18 APR. 2014 al 3 MAG. 2014 ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Opposizioni: .....

Li, 18 APR. 2014  
 IL SEGRETARIO COMUNALE  
  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA MARIAGRAZIA MANFREDI

E' copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Li, 18 APR. 2014  
 IL SEGRETARIO COMUNALE  
  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA MARIAGRAZIA MANFREDI

## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 28 APR. 2014

PER LA SCADENZA DEL TERMINE DI 10 GG. DALLA PUBBLICAZIONE.

° Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4 del D.Lgs.267/2000

Li, .....

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA MARIAGRAZIA MANFREDI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI PUBBLICI - APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addi **VENTISEI** del mese di **MARZO** alle ore **17:30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
4) <b>FORNIGLIA Roberto Giovanni</b> Sindaco	X	
5) <b>GIORDANO Alessandro</b> Assessore	X	
6) <b>VINCENTI Giorgio Giacomo</b> Assessore		X
4) <b>DALMASSO Giulio</b> Assessore		X
5) <b>GIORDANO Mauro</b> Assessore	X	

Assiste la Sig.ra **MANFREDI Dr.ssa Mariagrazia**, Segretario Comunale;

Il Signor **FORNIGLIA Roberto**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'art. 54 co. 1 del D.L.VO 30.03.2001 n. 165, come sostituito dall'art. 1 co. 44 della Legge 06.11.2012 n. 190 riconosce al Governo il compito di definire un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione di fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

con D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 è stato approvato il Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, generalmente applicabile nel pubblico impiego;

il co. 3 del sopraccitato art. 54 dispone che ciascuna amministrazione definisce un proprio codice di comportamento che integri e specifichi quello di cui al comma 1 indicando come modalità quella della "procedura aperta alla partecipazione";

Atteso che l'adozione del codice di comportamento da parte di ciascuna amministrazione rappresenta una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato secondo quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera della Commissione n. 72/2013 ed a tal fine il codice costituisce elemento essenziale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione di ogni amministrazione;

Vista la deliberazione Civit n. 75/2013 con cui sono dettate le "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)";

Preso atto, in proposito, che il codice di comportamento deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione che in ciò si avvale anche del supporto e della collaborazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD);

Valutata la necessità di dotare L'Ente di un documento che non si limiti a riproporre i principi dettati dal codice nazionale di comportamento ma che gli stessi siano personalizzati rispetto alle esigenze del Comune;

Considerato che il documento in oggetto viene adottato per la prima volta e che lo stesso ha, pertanto, natura sperimentale con la conseguenza che sarà suscettibile di revisioni, modifiche e/o integrazioni alla luce della sua concreta applicazione;

Vista, dunque, la proposta presentata dal responsabile per la prevenzione della corruzione d'intesa con il responsabile dell'UPD;

Dato atto che tale proposta è stata pubblicata mediante avviso pubblico sul sito internet dell'Ente dal 07.02.2014 al 17.02.2014 per il coinvolgimento degli stakeholder con la possibilità per chiunque fosse interessato di poter presentare osservazioni in merito al suo contenuto;

Preso atto che nel termine ultimo fissato nessuna osservazione è pervenuta all'indirizzo dell'Ente;

Visti:

la Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;  
il D.L.VO n. 165/2001 cd. Testo Unico delle norme sul pubblico impiego;  
il D.P.R. n. 62/2013 cd. Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;  
il Decreto Sindacale n. 1 del 07/3/2013 ad oggetto: "Individuazione del Segretario Comunale quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione";

Acquisito il parere favorevole obbligatorio dell'OIV o nucleo di valutazione, relativamente alla conformità della procedura seguita nell'adozione del codice di che trattasi secondo quanto previsto nelle linee guida della CIVIT;

Considerato che la proposta non determina oneri, non incide sulle entrate né ha ricadute di ordine finanziario, per cui non necessita di parere di regolarità contabile;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213 ;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## DELIBERA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di approvare, il Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti allegato alla presente deliberazione così come previsto dall'art. 54 co. 5 del D.L.VO 165/2001 e dall'art. 1 co. 2 del D.P.R. 62/2013.
3. Di dare atto che il Codice di Comportamento integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
4. Di disporre:
  - a) La pubblicazione del Codice permanentemente sul sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
  - b) la trasmissione all'ANAC del link alla pagina pubblicata;
  - c) la trasmissione ai responsabili dei servizi ed a ciascun dipendente del Comune.

**DOPODICHÉ** i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.